

نصائح وأساليب تجديد KanCare

لن يتم إرسال إشعارات التجديد عبر البريد العادي إلا إلى العنوان المسجل لدى KanCare في الملف.

إذا تغيرت بياناتك، فيمكنك التواصل مع KanCare Clearinghouse على الرقم (800-792-4884) أو مزود تأمين Medicaid (مثل UnitedHealthcare أو Aetna أو Sunflower)، أو استخدم روبوت الدردشة الموجود في أسفل الزاوية اليمنى في الموقع الإلكتروني: www.kancare.ks.gov.

- نصيحة: إذا لم يكن لديك عنوان منزل حاليًا، فيمكنك إرسال عنوان أحد أصدقائك أو أحد أفراد العائلة الذي يمكنك الوصول إلى البريد من خلاله.

سيتم إرسال إشعارات التجديد بناءً على تاريخ التسجيل في KanCare.

ستتم عملية التجديد هذه على مدار العام، فإذا لم تكن قد تلقيت إشعارًا بالتجديد، فقد لا يكون وقت الإرسال قد حان حتى الآن. يمكنك التواصل مع KanCare Clearinghouse على الرقم: (800-792-4884) أو مقدم خدمات تأمين Medicaid لمعرفة شهر التجديد الخاص بك.

- نصيحة: هناك إمكانية لاستخدام خيار البريد الصوتي لدى Clearinghouse - سيؤدي ترك رسالة إلى تقليل المكالمات المتكررة والانتظار لأوقات طويلة.

تحقق من بريدك من وقت لآخر وأعد أوراق التجديد الخاصة بك في أسرع وقت ممكن. يجب أن تستلم KanCare أوراقك بحلول يوم 15 من الشهر عندما يحين أجل استلامها.

مثال: إذا تلقيت إشعارًا في شهر يونيو، فيجب أن تكون أوراقك في مكتب KanCare بحلول 15 يوليو.

إذا لم تتلق KanCare النموذج الخاص بك بحلول اليوم 15، فستفقد التغطية في نهاية ذلك الشهر بغض النظر عن أهلك. إذا فقدت التغطية، فلديك 90 يومًا لإعادة التقديم للحصول على فرصة للتغطية والتعويضات بأثر رجعي. سيتم دفع أي تكاليف طبية من مالك الخاص حتى تتم الموافقة على السداد.

- نصيحة: تأكد من أن كل أوراقك موقعة ومؤرخة. لن تتم معالجة النماذج غير الموقعة.
- نصيحة: يفضل إرسال نموذج غير مكتمل (بشرط أن يكون موقعا) في أسرع وقت ممكن بدلاً من انتظار الحصول على كل المعلومات الصحيحة. سيتابع مسؤولو KanCare ما يحتاجونه بعد ذلك.
- نصيحة: نظرًا للتأخيرات التي تحدث في البريد، فإرسال مستنداتك عبر الفاكس هي أسهل طريقة لضمان إرسالها في الوقت المحدد. خدمات الإرسال بالفاكس متاحة في المكاتب العامة ويمكن أن تكون متاحة من خلال مكتب طبيبك. بعد الإرسال بالفاكس، احتفظ بإيصال التأكيد تحسبًا لأي مشكلات. (رقم الفاكس) 1-800-498-1255